

|  |  |
| --- | --- |
| An das  Dienstleistungszentrum ländlicher Raum  Rheinhessen-Nahe-Hunsrück  Postfach 573  55529 Bad Kreuznach | **Antrag**  **auf Anerkennung einer Fort- oder Weiterbildungsmaßnahme zur Sachkunde im Pflanzenschutz  in Rheinland-Pfalz**  per E-Mail an: [anne.dreher@dlr.rlp.de](mailto:anne.dreher@dlr.rlp.de) |

—

*Formular bearbeiten über: 🡪 Ansicht 🡪 Dokument bearbeiten*

***Bitte vergewissern Sie sich unter www.dlr.rlp.de/Sachkunde/Fort-oder-Weiterbildung/Antrag-auf-Anerkennung, dass Sie die aktuelle Antragsversion verwenden!***

Die Anerkennung einer Fort- oder Weiterbildungsmaßnahme nach § 9 Abs. 4 Pflanzenschutzgesetz muss  
in dem Bundesland beantragt werden, in dem sie stattfindet. Für die Anerkennung gelten die gesetzlichen Bestimmungen1). Die Anerkennung steht unter Widerrufsvorbehalt (§ 7 Abs. 5 PflschSachkV), sie ist kostenpflichtig.

Informationen zur Antragstellung sind in der **Leitlinie / Ausfüllhilfe** zusammengestellt.

**1 Kontaktdaten**

**1.1 Anschrift des Fortbildungsanbieters**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Institution: |  |
| Zusatz: |  |
| Straße: |  |
| PLZ / Ort: |  |

**1.2 Verantwortlicher Ansprechpartner für die Durchführung der Fortbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

**2 Veranstaltung 🡪** Bitte dem Antrag immer Flyer/Programm zufügen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | Titel: | |
| **2.2** | Zielgruppe/n: | |
| **2.3** | Gesamtumfang: **4** Std., davon | **4** Std. reine Fortbildungszeit |
| **2.4** | reine Fort-/Weiterbildung | integriert in Tagung o.ä. Veranstaltung |
| **2.5** | Präsenzveranstaltung | online mit Software: |
| **2.6** | Komplettveranstaltung oder | Kombinierte Veranstaltung (z.B. Teil A und Teil B) |
| **2.7** | offene Veranstaltung | geschlossener Teilnehmerkreis |
|  | *Sonstige Information/Anmerkung:* | |

01.2024

**3 Angaben zu Fachthemen und Fachreferenten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel des Vortrags in Stichworten | Zeitanteil / Zuordn. | Fachreferent/in |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock: |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock: |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock:: |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock:: |
|  | Zeitanteil:     Min.  ggf. Zuordnung:  Teil A  Teil B | Titel/Name, Vorname    Registrier-Nr. SKN oder berufliche Qualifikation: |
| Themenblock: |

**4 Termin und Ort der Veranstaltung** (ggf. auf gesondertem Blatt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | von-bis Uhr | Lokalität / Teilnehmerzahl / Zielgruppe |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |

**Fortsetzung Termin/Ort**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | von-bis Uhr | Lokalität / Teilnehmerzahl / Zielgruppe |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |
|  |  |  |
|  |  | Lokalität: |
|  |  | Straße/Nr.: |
|  | ggf. Zuordnung: | PLZ:       Ort: |
|  | Teil A | Raum: |
|  | Teil B | max. Teilnehmerzahl:           Personen |

**5 Veröffentlichung im Terminportal DLR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Die Veranstaltung soll in der Termindatenbank (www.dlr.rlp.de) veröffentlicht werden:  **ja** *(weiter mit 5.1)*  **nein** *(weiter mit 6)* |
| **5.1** | Die Teilnehmer sollen sich online in der Termindatenbank DLR anmelden können.  **ja** (die Datenliste erhalten Sie von uns kurz vor dem Termin per E-Mail)  **nein,** die Anmeldung erfolgt über: |
| **5.2** | Anmeldeschluss: |
| **5.3** | Ansprechpartner/Tel/Mail bei Anmeldefragen: |
| **5.4** | Tagungsgebühr i.H.v.:  €  es fällt keine Tagungsgebühr an |
| **5.5** | Die Gebühr für das Ausstellen der Fortbildungsnachweise (10 Euro pro Person) soll  per Sammelrechnung beim Veranstalter erhoben werden. |

**6 Bundesweite Anerkennung**

Die Durchführung der Veranstaltung wurde auch in folgenden Bundesländern beantragt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bayern  Baden-Württemberg  Berlin  Brandenburg  Bremen | Hamburg  Hessen  Mecklenburg-Vorpommern  Niedersachsen  Nordrhein-Westfalen | Saarland  Sachsen  Sachsen-Anhalt  Schleswig-Holstein  Thüringen |

**7 Folgendes habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich einverstanden:**

**Alle** Änderungen sind mit der Anerkennungsbehörde **im Vorfeld** abzustimmen.

Dieser Antrag ist gebührenpflichtig (ausgenommen DLR).

Es ist die behördlich vorgegebene Teilnehmerliste zu führen, diese muss innerhalb von 14 Tagen der anerkennenden Behörde **im Original** übermittelt werden. Parallel sind die Daten als Exceltabelle per E-Mail an das DLR erforderlich.

Es ausdrücklich nicht gestattet, eine Sachkundefortbildung für die eigene Werbung zu nutzen. Die konkrete Bewerbung einzelner Produkte im Rahmen der Fortbildung ist ausdrücklich nicht gestattet. Bei der Darstellung von technischen Entwicklungen muss der Fokus auf deren Wirkung nicht auf den Produktnamen oder das Produktangebot des Herstellers gerichtet sein.

Die anerkennende Behörde behält sich die Überprüfung der Maßnahme durch ggf. unangekündigte Teilnahme vor.

**8 Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |

Ort, Datum Unterschrift

**1) Rechtsgrundlagen / Leitlinien**

* EU-Richtlinie 2009/128/EG
* Pflanzenschutzgesetz (PflSchG) vom 15. September 1986 in der Neufassung vom 6. Februar 2012   
  in der jeweils gültigen Fassung
* Pflanzenschutz-Sachkundeverordnung (PflSchSachkV) vom 28. Juli 1987 in der Neufassung vom 27. Juni 2013  
  in der jeweils gültigen Fassung
* „Leitlinie der Länder zur Anerkennung von Fortbildungsmaßnahmen“ vom 14.11.2013

**Themenblöcke**

Mindestens 4 Themen der 8 Themenblöcke (s.u.) sollen schwerpunktmäßig behandelt werden.   
Die Blöcke 1 – „Rechtsgrundlagen“ und 2 ‑ „Integrierter Pflanzenschutz“ sind Pflichtbereiche.  
Der zeitliche Umfang der einzelnen Themen, insbesondere der Pflichtthemen, muss die Zielrichtung der Fortbildung widerspiegeln. Die reine Fortbildungszeit muss insgesamt 4 Stunden betragen.

**Pflichtblöcke**

**Block 1 - Rechtsgrundlagen:** wesentliche rechtliche Bestimmungen im Pflanzenschutz, Grundsätze einer rechtskonformen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln.

**Block 2 - Integrierter Pflanzenschutz:** Maßnahmen und Instrumente des Integrierten Pflanzenschutzes gemäß Anhang III der Richtlinie 2009/128/EG.

**Wahlblöcke**

**Block 3 - Schadursachen:** Möglichkeiten Schadursachen zu erkennen und zu bewerten.

**Block 4 - Pflanzenschutzmittelkunde:** Systematik von Pflanzenschutzmitteln inkl. Kennzeichnung und Zulassung, Eigenschaften von Pflanzenschutzmitteln und ihre Wirkungsweise, Vermeidung von Risiken bei der Anwendung, Erkennen gefälschter Pflanzenschutzmittel.

**Block 5 - Umgang mit Pflanzenschutzmitteln:** Einsatz von Pflanzenschutzmitteln gemäß rechtlicher Bestimmungen wie z.B. Gebrauchsanweisung, Aufzeichnungspflicht und Entsorgung.

**Block 6 - Pflanzenschutzgeräte:** Einsatz verschiedener technischer Geräte zur bestimmungsgemäßen und sachgerechten Anwendung von Pflanzenschutzmitteln.

**Block 7 - Risikomanagement:** Möglichkeiten der Identifizierung von Gefahren und Risiken, zum Risikomanagement sowie zur Beherrschung des Umgangs mit Gefahrstoffen; Anrainerschutz, Verbraucherschutz, Umwelt- und Naturschutz während der Anwendung, Abdriftminderung.

**Block 8 - Anwenderschutz:** Notwendigkeit von persönlichen Schutzmaßnahmen erkennen, Erste-Hilfe-Maßnahmen einleiten.