



1. Schritt:

Zeitplanung Verpflegungskonzept

Termine	Beteiligte	Zeitplan
Projektauftritt: Kennenlernen, Planung, Termine, Aufgabenverteilung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entscheider ▪ Träger ▪ Abteilungen/Fachämter 	
1. Runder Tisch Ist-Analyse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abteilungen/Fachämter ▪ Kita- und Schulleitungen ▪ Pädagogische Fachkräfte/Lehrkräfte ▪ Elternvertretung ▪ Kinder-/Schülervertretung ▪ Verantwortliche Mensa-/ Küchenmitarbeitende ▪ Gemeinderatsmitglieder (sofern gewünscht) 	
1. Termin im politischen Gremium Vorstellung Auswertung, Ist-Analyse und erster Entwurf Verpflegungskonzept und Verfahrensart	<ul style="list-style-type: none"> ▪ politisches Gremium vor Ort 	
Abstimmungsgespräch Entwurf Verpflegungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entscheider ▪ Träger 	
2. Runder Tisch Verpflegungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abteilungen/Fachämter ▪ Kita- und Schulleitungen ▪ pädagogische Fachkräfte/Lehrkräfte ▪ Elternvertretung ▪ Kinder-/Schülervertretung ▪ verantwortliche Mensa-/ Küchenmitarbeitende ▪ Gemeinderatsmitglieder (sofern gewünscht) 	
2. Termin im politischen Gremium Verpflegungskonzept für die Kommune vorstellen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ politisches Gremium vor Ort 	
Fertiges Verpflegungskonzept		
Ausschreibung – Leistungsbeschreibung		

Hinweis: Überlegen Sie, wann das Verpflegungskonzept fertig sein muss bzw. wann Sie eine Ausschreibung durchführen. Gehen Sie von diesem Zeitpunkt aus rückwärts zum jetzigen Standpunkt.

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

www.in-form.de

**VERNETZUNGSSTELLE
KITA- UND SCHULVERPFLEGUNG**

Rheinland-Pfalz