



Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams am Dienstleistungszentrum ländlicher Raum Westerwald-Osteifel, Fachzentrum für Bienen und Imkerei in Mayen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Labortechnische/r Assistent/Assistentin (m/w/d)

befristet bis zum 30.06.2026, Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zu besetzen (Elternzeitvertretung).

Aufgaben

- Methodenetablierung an der HPLC zur Bestimmung des Zuckerspektrums im Honig
- Bestimmung des Zuckerspektrums und weiterer Parameter von Honig mittels HPLC-Technik
- Probenvorbereitung und Messdurchführung an der HPLC
- Bestimmung chemischer und physikalischer Qualitätsparameter

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sicher, auch in Zukunft | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- Gut vorgesorgt | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge



- Gesund bleiben | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexibles und mobiles Arbeiten | Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigungsmodelle sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
- Wissen und Fähigkeiten erweitern | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Familie und Beruf vereinbaren | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als biologisch-technische/r, medizinisch-technische/r, chemisch-technische/r, landwirtschaftlich-technische/r Assistent/Assistentin oder Laborant/in
- gründliche und umfassende Kenntnisse der HPLC-Methodik
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office-Paket

Weitere Informationen zum Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Westerwald-Osteifel finden Sie auf www.dlr-westerwald-osteifel.rlp.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **24.10.2025** an folgende Adresse:

Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Westerwald-Osteifel Bahnhofstr. 32 54610 Montabaur

oder <u>dlr-ww-oe@dlr.rlp.de</u>

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an: Dr. Saskia Wöhl <u>saskia.woehl@dlr.rlp.de</u> (Tel.02602 9228 1209) Für alle übrigen Rückfragen wenden Sie sich an: Anja Beeres <u>anja.beeres@dlr.rlp.de</u> (Tel. 02602 9228 1003)



Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung